

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

(wersja druga - obowiązująca od dnia 10 listopada 2021 r.)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) został wprowadzony, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. ze zm.). i określa sposób świadczenia przez Polska Sieć Windykacji Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000334823, REGON: 220849280, NIP: 5851449926, adres e-mail: biuro@psw.com.pl („Usługodawca” lub „PSW”) usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.wniosekozwrot.pl (dalej „Strona”).
2. Regulamin określa:
 - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez PSW;
 - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - i. wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca,
 - ii. zakaz dostarczania przez usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
 - c. tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Z uwagi na to, że przez wypełnienie formularza kontaktowego przez usługobiorcę, nie dochodzi do zawarcia umowy, Regulamin nie określa warunków zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą a usługobiorcą.
4. Regulamin jest dostępny pod adresem www.wniosekozwrot.pl w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na trwałym nośniku.
5. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

§ 2 Rodzaj i zakres Usług świadczonych przez Usługodawcę

1. Usługodawca świadczy na rzecz usługobiorcy bezpłatne usługi, polegające na pośredniczeniu w skontaktowaniu usługobiorcy (drogą telefoniczną lub elektroniczną) z konsultantem Usługodawcy w zakresie przedstawienia oferty (nie będącej ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego) Usługodawcy, dotyczącej:

- a. możliwości dochodzenia roszczeń w stosunku do instytucji finansowych, z którymi usługobiorca zawarł m.in. umowę kredytu konsumenckiego, umowę kredytową w walucie obcej;
 - b. współpracy Usługodawcy z kancelariami prawnymi w zakresie dochodzenia roszczeń w stosunku do instytucji finansowych.
2. Usługobiorca, w celu otrzymania usługi, o której mowa w ust. 1 powyżej, podaje swoje dane osobowe w postaci:
- a. imienia i nazwiska
 - b. adresu e-mail
 - c. numer telefonu
 - d. nazwy firmy (jeśli dotyczy)

za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Stronie.

3. Ponadto, w celu umożliwienia Usługodawcy świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 powyżej, usługobiorca jest obowiązany do zapoznania się z Polityką prywatności obowiązującą w PSW oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych, dostępnymi pod adresem www.wniosekozwrot.pl.
4. Usługobiorca obowiązany jest podać prawdziwe dane wskazane w formularzu kontaktowym.
5. Usługa ma na celu jedynie nawiązanie kontaktu pomiędzy Usługodawcą a usługobiorcą. Przez wypełnienie i wysłanie formularza kontaktowego nie dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą a usługobiorcą.
6. Usługodawca nie jest zobowiązany do kontaktu z usługobiorcą, który przesłał swoje dane za pośrednictwem formularza kontaktowego.
7. Przeprowadzenie przez Usługodawcę analizy dokumentów związanych z zawartą przez usługobiorcę umową z instytucją finansową uzależnione jest od wyników kontaktu drogą telefoniczną lub korespondencji elektronicznej pomiędzy Usługodawcą a usługobiorcą. Usługodawca nie jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy dokumentów na rzecz usługobiorcy.
8. Usługobiorca powinien zapoznać się z treścią Regulaminu, przed rozpoczęciem korzystania z usług Usługodawcy. Korzystanie ze Strony oznacza akceptację Regulaminu. W razie braku akceptacji Regulaminu, dalsze korzystanie ze Strony jest zabronione.

§ 3 Prawa i obowiązki Usługodawcy i usługobiorcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w Regulaminie w sposób stały, z zastrzeżeniem przerw związanych z koniecznością przeprowadzenia czynności konserwacyjnych lub związanych z aktualizacją Strony.
2. Usługodawca ma prawo do:
 - a. odmowy świadczenia usług, jeśli usługobiorca narusza Regulamin.
 - b. zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Usługobiorcom korzystającym z usług za pośrednictwem Strony zabrania się:
 - a. przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami lub treści, które naruszają prawa Usługodawcy lub osób trzecich,
 - b. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Strony,
 - c. podejmowania prób obejścia środków zabezpieczających lub zabezpieczeń sieciowych, w tym prób uzyskania dostępu do danych osób trzecich oraz bezprawnego uzyskiwania danych.
4. W wypadkach naruszenia postanowień Regulaminu, Usługodawca będzie wykonywać ciężące na nim obowiązki wynikające z obowiązującego prawa.

§ 4 Wymagania techniczne

Usługobiorca, chcący uzyskać dostęp do Strony powinien posiadać:

- a. komputer, laptop lub inne urządzenie mobilne z dostępem do Internetu;
- b. przeglądarkę internetową w aktualnej wersji;
- c. włączoną w przeglądarce internetowej obsługę plików cookies.

§ 5 Prawa własności intelektualnej

1. Strona jest własnością PSW i wszelkie treści zamieszczone na Stronie chronione są prawami autorskimi przysługującym Usługodawcy.
2. Usługobiorca może wykorzystywać Stronę i dane na niej zamieszczone wyłącznie w zakresie określonym przez Regulamin – na własne potrzeby.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorca może złożyć reklamację, jeżeli uważa, że:

- a. usługi świadczone przez PSW nie są realizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b. przez świadczone przez PSW za pośrednictwem Strony usługi, prawa usługobiorcy zostały naruszone.
2. Reklamacja może zostać złożona w drodze elektronicznej przez wystanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: biuro@psw.com.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - a. Imię i nazwisko (firma) usługobiorcy;
 - b. Adres e-mail usługobiorcy;
 - c. Powód reklamacji - w szczególności należy wskazać, w jaki sposób zostały naruszone prawa usługobiorcy lub z jakiego powodu usługobiorca uważa, że usługi świadczone przez Usługodawcę naruszają prawa usługobiorcy;
 - d. Jeśli to możliwe – przedstawienie dowodu na poparcie zasadności reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w prawidłowej postaci i o prawidłowej treści.
5. Odpowiedź na reklamację jest udzielana na adres e-mail, z którego została wysłana.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach Regulaminu PSW jest zobowiązana niezwłocznie poinformować usługobiorców poprzez ich publikację w formie tekstu jednolitego Regulaminu na Stronie.
2. Do przetwarzania danych osobowych przez PSW, zastosowanie znajdują postanowienia Polityki prywatności Wniosek o zwrot i Polityka cookies, dostępne na:
https://wniosekozwtrot.pl/WoZ_Polityka_prywatnosci.pdf
https://wniosekozwtrot.pl/WoZ_Polityka_cookies.pdf
3. Niniejszy Regulamin w jego aktualnej wersji jest dostępny na https://wniosekozwtrot.pl/WoZ_Regulamin_Swiadczenie_Uslug_droga_elektroniczna.pdf
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 lutego 2020 roku, ostatnia aktualizacja nastąpiła w dniu 10 listopada 2021 r.